

## Currency Exchange Request Form / Fund Transfer Instruction Form

### 貨幣兌換表格 / 資金調配表格

A/C No 賬戶號碼 \_\_\_\_\_ AE Code 經紀編號 \_\_\_\_\_  
 A/C Name 賬戶名稱 \_\_\_\_\_ Date 日期 \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> Currency Exchange / 貨幣兌換	<input type="checkbox"/> Fund Transfer / 資金調配
---	---

<input type="checkbox"/> Bought 買入  <input type="checkbox"/> Sold 沽出	Currency Code 貨幣代號	Amount 金額	Exchanged Currency 兌換貨幣	<i>For Office Use Only</i>	
				Ex. Rate 兌換率*	Equivalent 折合#

FROM 由			
Client Type(s) 帳戶類別	<input type="checkbox"/> Securities Account 證券帳戶	<input type="checkbox"/> Cash 現金  <input type="checkbox"/> Margin 保證金	<input type="checkbox"/> Futures Account 期貨帳戶 <input type="checkbox"/> HK 香港 <input type="checkbox"/> Global 環球
<b>Amount</b> 金額	港幣 / 人民幣 / 美元 / 其他 HKD / CNY / USD / OTHER: (                      ) _____		

TO 至			
Client Type(s) 帳戶類別	<input type="checkbox"/> Securities Account 證券帳戶	<input type="checkbox"/> Cash 現金  <input type="checkbox"/> Margin 保證金	<input type="checkbox"/> Futures Account 期貨帳戶 <input type="checkbox"/> HK 香港 <input type="checkbox"/> Global 環球
<b>Amount</b> 金額	港幣 / 人民幣 / 美元 / 其他 HKD / CNY / USD / OTHER: (                      ) _____		

Confirmation by AE with Client 經紀與客戶電話確認	
Date 日期 _____	Time 時間: _____ a.m. / p.m.

\* Exchange Rate should be provided and filled in by Account Department 兌換率須由會計部提供及填寫

# Equivalent Amount should be calculated by Settlement Department and inform AE for their confirmation to client 折合金額須由交收部計算後再通知經紀回覆客戶

✍

\_\_\_\_\_  
 Client's Signature (Company chop)  
 客戶簽署(公司蓋印)  
 Date  
 日期: \_\_\_\_\_

For Office Use Only				
Signature Verified 核印	AE 經紀	Accounts Dept 會計部	Settlement Dept 交收部	Approval 批核